

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Semplice Legale e Assicurazioni

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
contenzioso giudiziario: assistenza stragiudiziale e affidamento incarichi in fase stragiudiziale e giudiziale		A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Ester Bragadin, Marco Rinaldi Chini, Valter Nepote Fus, Bruno Gili Faudin, Marisa Audi Grivetta, Anna Cambursano C) 0119176593-575-381-363 - 0119217383-421-260 legale@aslto4.piemonte.it	no	rispetto dei termini processuali	prassi	no	deliberazione o determina dirigenziale	interni/d'ufficio
attività endoprocedimentali di rilascio pareri a Strutture ASL TO4		A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Ester Bragadin, Marco Rinaldi Chini (privacy), Valter Nepote Fus, Marisa Audi Grivetta C) 0119176593-575-363 - 0119217421 legale@aslto4.piemonte.it	no	da 10 (accesso) e sino a 15 giorni (altro)	Legge 241/90 e s.m.i. e prassi		no	interni/d'ufficio
Ufficio Privacy - pareri, consulenza, gestione sicurezza - parte giuridica		A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Marco Rinaldi Chini, Ester Bragadin C) 0119176593-575 legale@aslto4.piemonte.it	no	10 giorni	D.Lgs. 196/2003 e s.i.m.	secondo normativa (Codice Privacy)	no	interni/d'ufficio
sanzioni amministrative		A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Ester Bragadin, Valter Nepote Fus, Bruno Gili Faudin, Marisa Audi Grivetta, Barbara Cortese C) 0119176575-363-0125414426-0119217421 legale@aslto4.piemonte.it	no	entro termini di prescrizione previsti dalla Legge 689/81 e s.m.i.	Legge 689/81 e s.m.i.	opposizione avanti il Giudice Ordinario ex art. 22 L. 689/81 e s.m.i.	no	interni/d'ufficio
recupero crediti aziendali (rivalse per infortunio, recupero tickets, diritti sanitari, rette alberghiere e altri diversi)		A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Ester Bragadin, Valter Nepote Fus, Bruno Gili Faudin, Marisa Audi Grivetta, Barbara Cortese C) 0119176575-363-0125414426-0119217421 legale@aslto4.piemonte.it	no	entro termini di prescrizione previsti da Codice Civile	Codice Civile esecuzione forzata tramite ruoli gestiti dall'Agente di Riscossione ex artt. 17-21 D.Lgs.n. 46/99	azione giudiziaria	no	interni/d'ufficio

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Semplice Legale e Assicurazioni

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
accesso ai documenti e alle deliberazioni proposte dalla Struttura e Determinazioni adottate dalla Struttura	Legge 241/90 e s.m.i. e D. Lgs 33/2013 e Regolamento Aziendale	A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Ester Bragadin, Marisa Audi Grivetta, Anna Cambursano, Marco Rinaldi Chini C) 0119176575-593-363-381 - 0119217383 legale@aslto4.piemonte.it	in allegato al Regolamento e inserita nel sito internet istituzionale	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	Regolamento Aziendale	il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: -ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo specifiche disposizioni	l'istanza ed il rilascio di copie di atti sono subordinati al pagamento dell'imposta di bollo quando ne ricorra il caso. E' comunque dovuto il pagamento delle spese dell'eventuale spedizione nonché delle tariffe previste per il rimborso dei costi di riproduzione, secondo modalità stabilite con deliberazione del Direttore Generale n. 771 del 12/12/2013	istanza di parte
Attività di apertura sinistri avviati secondo i termini di cui ai contratti assicurativi in vigore ed al Programma Assicurativo regionale per i rischi RCT/O	- CCNL Dirigenza e Comparto anno 2001 - DGR di approvazione programma assicurativo regionale per i rischi RCT/RCO allegata al regolamento aziendale e inserita nel sito intranet aziendale	A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Ester Bragadin, Anna Cambursano C) 0119176381-575 - 0119217383 legale@aslto4.piemonte.it		secondo i termini previsti di cui ai contratti assicurativi in vigore ed al Programma Assicurativo regionale per i rischi RCT/O	contratti assicurativi e programma assicurativo regionale per i rischi RCT/RCO	tutela giurisdizionale (istanza di conciliazione, mediazione, domanda giudiziale)		istanza di parte

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Semplice Legale e Assicurazioni

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Liquidazione/definizione sinistri RCT/RCO	- CCNL Dirigenza e Comparto anno 2001 - DGR di approvazione programma assicurativo regionale per i rischi RCT/RCO allegata al regolamento aziendale e inserita nel sito intranet aziendale	A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Ester Bragadin, Anna Cambursano C) 0119176381-575 - 0119217383 legale@aslto4.piemonte.it		semestrale	contratti assicurativi e programma assicurativo regionale per i rischi RCT/RCO		pagamento a mezzo bonifico bancario del tesoriere previa deliberazione / determina di liquidazione	istanza di parte
Rimborso spese legali e peritali a personale dipendente dell'ASL TO4 ai sensi dei rispettivi CC.CC. NN.NN. LL.LL .	- CCNL Dirigenza e Comparto anno 2001 - Regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 1133 del 16/11/2016	A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Ester Bragadin, Anna Cambursano C) 0119176381-575 - 0119217383 legale@aslto4.piemonte.it	allegata al Regolamento aziendale e inserita nel sito Intranet aziendale	bimestrale	proposta di deliberazione di liquidazione spese legali in esecuzione regolamento aziendale e CCNL	tutela giurisdizionale (ricorso avanti il Giudice del Lavoro)	pagamento a mezzo bonifico bancario del tesoriere previa deliberazione / determina di liquidazione	istanza di parte
Procedimenti disciplinari: segreteria ufficio procedimenti disciplinari per la dirigenza e per il comparto, rilascio pareri, consulenza	- art. 55 e segg. L. 165/01 e s.i.m. - Codice di comportamento - codici disciplinare dirigenza e comparto	A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Marco Rinaldi Chini, Valter Nepote Fus, Ester Bragadin C) 0119176593-575 - 0119217421 procedimentidisciplinari dirigenza@aslto4.piemonte.it procedimentidisciplinaricomparto@aslto4.piemonte.it		rispetto dei termini di cui alla L. 165/01 e s.i.m. e Codici Disciplinari Dirigenza Medica-Veterinaria-STPA e Comparto	- D.Lgs. N. 165/01 e s.i.m. Codici Disciplinari per la Dirigenza e per il Comparto	tutela giurisdizionale (ricorso avanti il Giudice del Lavoro)		interni/d'ufficio

ASL TO4 : procedimenti amministrativi della Struttura Semplice Legale e Assicurazioni

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (presentazione della proposta di atto deliberativo)		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Servizio Ispettivo: verifiche e controlli annuali secondo regolamento e su segnalazione, attività di segreteria	- art. 1 c. 62 L. 662/96 e s.i.m. Regolamento per il funzionamento del S. Ispettivo ASL TO4 approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 334 del 20/04/2012	A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Ester Bragadin, Raffaella Frezza (afferente ad altra Struttura) C) 0119176575 - 0119217424 servizioispettivo@aslto4.piemonte.it		un anno dalla conclusione della procedura di sorteggio del personale	regolamento Servizio Ispettivo ASL TO4	tutela giurisdizionale (ricorso avanti il Giudice del Lavoro)		interni/d'ufficio
Ufficio Tutela: Equo indennizzo, rendiconti, Istanze al Giudice Tutelare, Autorizzazioni e Formalizzazione Successioni con beneficio di inventario, Autorizzazione e Rogiti Compravendite, Attività di Gestione Amministrazione di Sostegno, Attività di Gestione Interdizioni Giudiziali, Attività di Gestione Inabilitazioni	- art. 357 e segg. c.c. - art. 404 c.c. e segg.	A) S.S. Legale e Assicurazioni B) Carla Monti, Ester Bragadin C) 011 9176323 - 575 ufficiotutele.chivasso@aslto4.piemonte.it		termini di legge secondo urgenza e necessità	decreti di nomina a tutore, curatore, amministratore e di sostegno secondo quanto previsto dal c.c.	tutela giurisdizionale (ricorso al Giudice Tutelare od al P.M.)		interni/d'ufficio istanza di parte